

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA PRZEZ JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) ZE ŚWIETLICY, W GODZINACH WSKAZANYCH W REGULAMINE ŚWIETLICY, CZYLI DO GODZINY 17.30**

1. 17.30-17.45 - wykorzystanie wszystkich możliwości kontaktu telefonicznego z osobami wymienionymi w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy” w kolejności: matka, ojciec (prawni opiekunowie), rodzina, inni.
2. Powierzenie opieki nad dzieckiem osobie wskazanej w „Karcie zapisu...”, z którą nawiązany został kontakt telefoniczny.
3. Pozostawienie pisemnej informacji o tym fakcie u pracownika administracji, pełniącego dyżur w szkole, celem przekazania spóźnionemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) u kogo jest dziecko.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z osobami wskazanymi w „Karcie zapisu...”, oczekujemy na przybycie rodziców (prawnych opiekunów) do godziny 18.30. W tym czasie ponawiamy próby kontaktu telefonicznego.
5. 18.30 - powiadomienie telefonicznie o fakcie nieodebrania dziecka, kierownika świetlicy. W przypadku braku kontaktu – powiadomienie wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Dalsze postępowanie wychowawcy wg zaleceń kierownictwa szkoły.
6. 18.45 - powiadomienie przez kierownictwo szkoły Policji, celem ustalenia, czy rodzice dziecka (prawni opiekunowie ) nie ulegli wypadkowi.
7. Po stwierdzeniu, że rodzice (prawni opiekunowie) ulegli wypadkowi, Policja ustala kogoś z rodziny do odbioru dziecka. Po sporządzeniu notatki, potwierdzonej przez Policję, dziecko zostaje przekazane osobie wskazanej przez Policję. Jest to jedyny przypadek, gdy dziecko może być przekazane pod opiekę osobie niewskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów) w „Karcie zapisu...”.
8. Gdy nie stwierdzono wypadku rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca postępuje wg zaleceń kierownictwa szkoły. O 22.00 opiekę nad dzieckiem przejmuje kierownictwo szkoły.
9. Następnego dnia kierownictwo szkoły powiadamia odpowiednie służby celem uruchomienia odpowiednich procedur postępowania.