

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Niniejszy regulamin jest zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej Nr 26 im. Mirosława Biernackiego w Warszawie. Odnosi się do szczegółowych problemów świetlicy niezawartych w Statucie.

Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie dzieciom (wychowankom świetlicy) bezpieczeństwa, zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień.

1. Świetlica działa w godzinach od 7.00 do rozpoczęcia planowych zajęć i po południu od 11.25 do 17.30 od poniedziałku do piątku. W czasie wakacji, ferii i przerw świątecznych świetlica jest nieczynna.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I - IV, a także uczniowie nieuczęszczający na religię.

3. Zapisanie dziecka następuje poprzez złożenie druku „Karta zapisu dziecka do świetlicy” przez rodziców (prawnych opiekunów) u wychowawców lub kierownika świetlicy. „Karta zapisu...” musi być wypełniona czytelnie, wg udostępnionego wzoru, opatrzona podpisem obojga rodziców (prawnych opiekunów).

*Wyjątek stanowią dzieci nieuczęszczające na religię i WDŻ i pozostające - wyłącznie w czasie tych zajęć - pod opieką nauczycieli – wychowawców świetlicy. Lista dzieci zgłaszana jest przez nauczycieli – wychowawców klasowych, a dokument zawierający dane dziecka „Karta informacyjna....” znajduje się w sekretariacie szkoły w segregatorze zbiorczym.*

4. Osoby upoważnione, w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych „RODO”, również składają swój podpis na „Karcie zapisu...”. W przypadku utrudnionej możliwości uzupełnienia podpisu od osób zgłoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) jako upoważnionych do odbioru, rodzic (prawny opiekun) potwierdza zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami na „Karcie zgłoszenia....” podpisem własnym z upoważnienia, biorąc na siebie konsekwencje z tym związane. W innym wypadku upoważnienie nie będzie ważne.

Tylko w ten sposób zgłoszone dzieci będą korzystały ze świetlicy pod opieką i na odpowiedzialność wychowawców. Wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zapisu, powinny mieć formę pisemną. Rekrutację zamykamy 15 września.

5. Podziału dzieci zapisanych do świetlicy - do poszczególnych grup - dokonuje kadra pedagogiczna świetlicy. W zależności od okoliczności, np. liczebności, mogą być przesunięcia dzieci między grupami. Ostateczny podział na grupy to 20 września.
6. Wypisanie dziecka następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie przez rodziców (prawnych opiekunów) u kierownika świetlicy.

7. Wychowankowie świetlicy z klas I - IV mogą samodzielnie opuszczać świetlicę po zajęciach wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców zawartego w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy" lub pisemnego jednorazowego upoważnienia opatrzonego datą i podpisem. W sytuacjach wątpliwych wychowawca potwierdza prawdziwość upoważnienia telefonicznie.
8. Uczniowie mogą być odbierani ze świetlicy przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzice/opiekunowie po wejściu do szkoły powinni zdezynfekować ręce, w razie konieczności zastosować osłonę ust i nosa, zmierzyć temperaturę oraz zachowywać dystans społeczny.
9. Dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby. Osoby upoważnione do odbioru dziecka, oprócz pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) zawierającej: imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu tożsamości, datę i podpis, zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość i okazania go na żądanie nauczyciela (dotyczy to również rodziców). Nauczyciele mają obowiązek sprawdzenia dokumentu tożsamości.
10. Dzieci nie będą mogły opuścić świetlicy z osobami, co do których będzie podejrzenie o to, że są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (niezależnie od upoważnienia i stopnia pokrewieństwa).
11. Ze względu na panującą pandemię COVID-19 osoba upoważniona do odbioru dziecka nie wchodzi do sali świetlicowej. Odbiór dziecka następuje poprzez zgłoszenie tego faktu wychowawcy, który na specjalnym dokumencie „Potwierdzenie odbioru dziecka ze świetlicy" wpisze godzinę odbioru i osobę odbierającą dziecko.
12. Gdy odbiór dziecka następuje podczas zajęć grupy na boisku szkolnym rodzic zgłasza się do wychowawcy. Rodzic oczekuje na boisku lub w szatani na dziecko, które samodzielnie idzie do sali po plecak. Wychowawca zaznacza, z kim i o której godzinie dziecko opuściło świetlicę.
13. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona przez niego osoba, przychodzi po dziecko w czasie trwania zorganizowanych, planowych zajęć, zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu telefonicznie i oczekiwanie na dziecko w szatni lub przy recepcji szkoły. Działanie takie w minimalnym stopniu zakłóci pracę wychowawcy i pozwoli pozostałym dzieciom na czerpanie korzyści z prowadzonych zajęć.
14. Wszystkie dzieci muszą być odebrane do godziny 17.30. Po tym czasie nastąpi uruchomienie specjalnej procedury postępowania, przyjętej przez Radę Wychowawców Świetlicy i zatwierdzoną przez Dyrektora Szkoły.
15. Dziecko nie może czekać na rodzica (opiekuna) lub na dodatkowe zajęcia, na terenie szkoły lub boiska pod opieką np. dozorczy lub samo, nawet za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

16. Do świetlicy mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
17. W przypadku stwierdzenia / podejrzenia infekcji dróg oddechowych (kaszel, gorączka) u dziecka (wstępna diagnoza wychowawcy i pielęgniarki), dziecko będzie odizolowane.
18. Rodzic/prawny opiekun po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z wychowawcą ma obowiązek bezzwłocznego zabrania ucznia do domu / lekarza oraz poinformowania kierownictwa szkoły o jego stanie zdrowia.
19. Wychowawcy odpowiadają za dzieci, które zgłoszą się do świetlicy po lekcjach lub dodatkowych zajęciach i ich obecność zostanie odnotowana w dzienniku zajęć świetlicy. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci, które są zapisane do świetlicy, a nie zgłoszą się do niej.
20. Za dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły, całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele prowadzący te zajęcia - od momentu wyjścia dziecka ze świetlicy na te zajęcia, do momentu powrotu z nich na teren świetlicy. Wychowawca ustala z prowadzącym zajęcia (w formie pisemnej) sposób pójścia i powrotu z zajęć, dzień, miejsce i czas zajęć. O wszelkich zmianach zawartych w ustaleniach prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomić wychowawcę grupy, do której należy dziecko, lub kierownika świetlicy.
21. Wychowawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające na terenie świetlicy i powierzone jego opiece. Wszelkie sprawy sporne dotyczące pośrednio lub bezpośrednio dziecka może rozstrzygać wyłącznie wychowawca (w szczególnych wypadkach kierownik świetlicy). Niedopuszczalne jest strofowanie czy karanie dziecka na terenie świetlicy przez osoby trzecie, obce dla dziecka.
22. Rodzic ma prawo do uzyskania informacji o dziecku po wcześniejszym ustaleniu terminu i czasu rozmowy z wychowawcą. Ze względu na ograniczoną możliwość bezpośredniego kontaktu rodzica z wychowawcą zapewniono komunikację na odległość poprzez LIBRUS.
23. Dłuższa rozmowa nie jest możliwa podczas pracy wychowawczej z grupą, gdyż zagraża to bezpieczeństwu podopiecznych.
24. W sprawach dotyczących działalności świetlicy, rodziców (prawnych opiekunów), dzieci przyjmuje kierownik świetlicy w terminach zgodnych z informacją umieszczoną na tablicy informacyjnej świetlicy.
25. Każdy rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do zanotowania numeru telefonu do kierownika świetlicy (tablica informacyjna) i korzystania z niego w sytuacjach ważnych, losowych dotyczących dziecka.

26. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Deklarowana kwota na potrzeby świetlicy wpisana w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy” jest funduszem wpłacanym dobrowolnie przez rodziców na pokrycie wydatków związanych z zakupem wody oligoceńskiej, pomocy, gier, materiałów do zajęć, organizacją konkursów, imprez dla dzieci.
27. Deklarowaną comiesięczną składkę rodzice mogą wpłacać bezpośrednio na konto Rady Rodziców (nr konta na tablicy informacyjnej świetlicy) z dopiskiem na potrzeby świetlicy.
28. Wychowawcy pracują w oparciu o Plan Pracy Świetlicy i miesięczne plany zajęć. Świetlica prowadzi zajęcia, które obejmują m.in.:
- Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu (rodzice zobowiązani są do przygotowania odpowiedniego stroju dla dziecka i przyprowadzanie dziecka zdrowego do szkoły, gdyż zapewnienie dziecku opieki w sali, gdy grupa wychodzi na boisko, rzadko jest możliwe). Z uwagi na niedużą powierzchnię boiska, ustalony jest grafik wyjść poszczególnych grup na boisko. W przypadku niesprzyjającej pogody, korzystamy z sal gimnastycznych i korytarza rekreacyjnego.
  - Odrabianie prac domowych: pisemnych w formie ćwiczeń usprawniających motorykę małą (klasy I-III), a także pisemnych lub praktyczno-technicznych (klasy IV). Świetlica umożliwia dziecku odrobienie lekcji w sali, pod opieką nauczyciela, ale to nie zwalnia rodziców z obowiązku pomocy dziecku w nauce oraz kontrolowania prac domowych. Ze względów organizacyjnych na odrobienie lekcji jest ściśle ustalony czas. W wypadku absencji chorobowej wychowawców, odrobienie lekcji w odpowiednich warunkach może być niemożliwe. Klasy pierwsze odrabiają lekcje na terenie świetlicy od października.
  - Inne zajęcia: gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia umuzykalniające, plastyczne, czytelnicze odbywają się wg tygodniowego harmonogramu i są obowiązkowe dla wszystkich dzieci przebywających w czasie ich trwania w świetlicy.
29. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zachowanie zgodne z wymogami szkoły oraz regulaminem wewnętrznym świetlicy „Zasady bycia razem”, który został przedstawiony dzieciom i omówiony.
30. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy i pieniądze przynieszone przez dziecko do świetlicy.