

PROCEDURY WSPÓŁPRACY
PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 26
Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI

Warszawa 2017

I. WSTĘP

Zreformowana szkoła, by mieć szansę na dobre wychowanie ucznia, na jego rozwój, na pielęgnowanie wartości ogólnoludzkich, wreszcie by mieć autorytet w swoim środowisku musi znaleźć płaszczyznę porozumienia i współpracy z rodzicami. Bowiem ogromną rolę w wychowaniu i kształceniu dzieci odgrywają rodzice. Stanowią oni rolę pierwszoplanową – i tak powinno pozostać. Domu rodzinnego, ciepła i serdeczności rodziny nie zastąpi żadna najwspanialsza placówka publiczna. Szkoła spełnia rolę drugoplanową i powinna wspierać wychowawcze funkcje rodziny.

Współczesna pedagogika priorytetowo traktuje odpowiedni udział środowiska rodzinnego we wszechstronnym rozwoju dziecka, a praca pedagogiczna nauczyciela z rodzicami jest jednym z najważniejszych elementów współczesnego wychowania i kształcenia. Coraz częściej upowszechnia się świadomość, że rodzice jako pierwsi nauczyciele swoich dzieci ponoszą szczególną odpowiedzialność za edukację, zaś edukacja szkolna ma wspierać domową, a nie ją zastępować.

Bez ścisłej współpracy z domem rodzinnym nie jest możliwe zapewnienie uczniom odpowiednich szans edukacyjnych. Dlatego naszej szkole zależy na tym, aby rodzice zechcieli w sposób konstruktywny włączyć się w jej życie. Nauczyciele zaś muszą chcieć i umieć nawiązać dobre kontakty z rodzicami uczniów.

Rozliczne akty prawne – począwszy od ustawy przez rozporządzenia czy wreszcie statut szkoły gwarantuje udział rodziców w życiu szkolnym. Udział ten nie powinien ograniczać się do funkcji kontrolnych, pomocy w organizowaniu imprezy czy jako źródło wsparcia materialnego szkoły, ale zakłada wzrost kontaktów środowiska rodzicielskiego z nauczycielskim, a co za tym idzie tworzenie nowych pomysłów, idei i działań, które przyczynią się do zmiany naszej szkoły w aktywny ośrodek rozwoju edukacyjnego, sportowego

i kulturowego, ogarniający swym zasięgiem zarówno nauczycieli i uczniów, jak i wszystkich rodziców.

Obecny stan relacji rodzice – nauczyciele nie jest zawsze zadawalający, a zakres wpływu rodziców na funkcjonowanie szkoły zbyt mały. W świadomości społecznej pokutuje wiele stereotypów i uprzedzeń. Przede wszystkim ważne są osobowości i przygotowanie zawodowe nauczycieli oraz życzliwy i partnerski stosunek nauczycieli i rodziców, wzajemne zrozumienie i zaufanie.

Rodzina i szkoła to dwa środowiska, które w szczególny sposób oddziałują na dziecko. Od jakości tej współpracy zależą efekty rozwojowe dziecka i skuteczność pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły. Stąd też, szkole, nauczycielom zależy na dobrym współdziałaniu z rodzicami.

Wypracowaliśmy przez lata różnorodne formy współpracy takie jak: zebrania, wywiadówki, spotkania indywidualne, uroczystości czy lekcje otwarte. Szkoła jest specyficzną instytucją – oferuje usługę oświatową. Jej klientami są uczniowie i ich rodzice. Jak w każdej usłudze, jakość jest mierzona stopniem zadowolenia klientów oraz poziomem zaspakajania ich oczekiwań. Aby sprostać wymogom wysokiej jakości, dyrekcja i nauczyciele powinni poznać oczekiwania klientów. Żeby to zrobić, szkoła może o nie zapytać. O co warto pytać rodziców:

- o to, jakiej formy współpracy oczekują od szkoły,
- o sprawy organizacyjne – czy proponowane przez szkołę rozwiązania wydają się im właściwe,
- o priorytetowe, ich zdaniem, zadania szkoły,
- w jakich sprawach oczekują pomocy ze strony dyrekcji, nauczycieli itd.

II. CELE PROCEDUR

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły;
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka;
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec potrzeb, ewentualnych problemów dziecka;
4. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcanie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły;
5. Tworzenie klimatu partnerstwa i współdziałania z rodzicami
6. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad współpracy;
7. Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami w postaci przejrzystych zasad współpracy, nadającego jej właściwą rangę.

III. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

Kontakt z rodzicami – uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach środowiskowo – rodzinnych dziecka. Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektorów szkoły.

IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog i psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor szkoły.

V. USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, dyrektorem jest budynek szkoły;
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym, wrześniowym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - Zebrań ogólnych z rodzicami;
 - Zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi gośćmi;
 - Zebrań klasowych z rodzicami;
 - Indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów;
 - Korespondencji papierowej , mailowej
 - Innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły;
4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (np. telefonicznie, mailowo – idziennik ;
5. **W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzu);**
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są pracownie i gabinety specjalistów lub odpowiednie wyznaczone do tego miejsca – hala i sale sportowe ;
7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym na początku każdego roku szkolnego.

8. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem, podając datę, godzinę i miejsce spotkania;
9. Obecność rodzica jest obowiązkowa;
10. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami;
11. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, mailowo w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej;
12. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - Zebrań z rodzicami;
 - Pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia;
 - Indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu;
 - Kontaktów telefonicznego czy mailowego
12. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klas w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
 - Statutem szkoły;
 - Programem Wychowawczo – Profilaktycznym
 - Koncepcją pracy szkoły
 - Planami pracy szkoły i kalendarzem roku szkolnego
 - WZO;
 - Procedurami przeprowadzania egzaminów po 8.klasie ;
 - Kryteriami ocen z zachowania; PSO
 - Postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
 - Informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania szkoły i klasy, w tym z zasadami BHP – regulacje wewnętrzne SSB

13. Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
- Rozwój psychiczny dzieci i młodzieży
 - Przyczyny zapobiegania agresji;
 - Zapobieganie niewłaściwym zachowaniom;
 - Tolerancja i integracja;
 - Higiena i bezpieczeństwo;
 - Zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci;
 - Zasady przeprowadzania egzaminu po 8.klasie od 2019 r.
 - Inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły;
14. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- Najtrudniejsze sprawy ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
 - Największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych;
 - Najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia;
 - Z rodzicami rozmawiać należy z troską i życzliwością;
- Należy wskazywać ścieżkę rozwiązania problemu z dzieckiem z punktu widzenia rodzica**
- Udzielać konkretnych rad co do przewycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które mogą pomóc.

15. W trakcie zebrań klasowych zabronione jest:
- Dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego;
 - Publicznego czytania ocen;
 - Używania nazwisk przy przykładach negatywnych;
 - Stygmatyzowania poszczególnych uczniów na forum
 - Podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców;
 - Nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
16. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- Wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
 - Pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych;
 - Udział rodziców w takich formach pracy szkoły jak wycieczki, lekcje otwarte, wyjścia edukacyjne, święta szkolne, przegląd twórczości uczniowskiej
 - Wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń szkoły , klasy;
 - Pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy;
 - Uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na koniec roku.
17. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązanie są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
18. Wychowawca sporządza po zebraniu, spotkaniu z rodzicami pisemną notatkę – karta zebrań stanowiącą część dokumentacji pracy nauczyciela.
19. Pedagog i psycholog szkolny zobowiązany jest do:
- Wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką, trudności natury materialnej, wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- Wspomaganie wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
 - Zapoznavanie rodziców z ofertą szkół ponadpodstawowych, z elementami doradztwa zawodowego
 - Przeprowadzanie z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę warsztatów dla rodziców – pedagogizacja w oparciu o programy profilaktyczne Dzielnicy Wola (w miarę potrzeb).
20. Dyrektor szkoły w szczególności:
- Współpracuje z RR poprzez delegowanego nauczyciela, także osobiście na wniosek RR
 - Udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy m.in. nieregularnie uczestniczą w zebraniach, sprawiają problemy
 - Przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
- 21. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny. W szkole obowiązują karty zwolnień .**
- W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
22. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- Uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela na ulicy,
 - Przeszkadzanie w czasie trwania zajęć,
 - Telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
 - Zajmowania przerw dyżurującemu nauczycielowi,

- Zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u innych pracowników szkoły,
23. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
- Wychowawcy klasy
 - Dyrektora i wicedyrektora
 - Rady pedagogicznej
 - Organu nadzorującego szkołę
 - Organu prowadzącego szkołę

VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTYWANYCH W TRAKCIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym, idzienniku w części do tego przeznaczonej.
2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga, psychologa (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).

VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE

1. Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na zebraniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.