

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 26 im. Mirosława Biernackiego w Warszawie

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (art. 53 ust. 4);
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej Nr 26 im. Mirosława Biernackiego w Warszawie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Szkoła – Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Mirosława Biernackiego w Warszawie (szkoła publiczna);
- 2) Statut – statut Szkoły;
- 3) Dyrektor – Dyrektor Szkoły;
- 4) Rada – Rada Rodziców Szkoły;
- 5) Klasa – oddział szkolny;
- 6) Rada Klasowa – wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas;
- 7) Prezydium – Prezydium Rady.

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie działań na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
 - 4) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego Szkoły;
 - 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jego pracy.

§ 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych przez zebranie rodziców każdej klasy
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i dyrektora Szkoły;
- 7) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 8) opiniowanie nauczycieli w ramach oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 9) wybór przedstawicieli Rady do innych organów Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rady,

§ 5

1. Rada Klasowa reprezentuje rodziców uczniów klasy wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady w ramach klasy;
 - 2) reprezentowanie rodziców uczniów klasy wobec dyrektora i nauczycieli;
 - 3) wyrażanie opinii oraz występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli do Rady;
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady.
3. Rada Klasowa składa się z 3 osób. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący.
4. Wybory do składu Rady Klasowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun.
6. Kandydatów do Rady Klasowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające, w trybie określonym w ust. 5-7
9. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy. Odwołanie następuje w wyniku głosowania z zachowaniem zasad określonych w ust. 5-7.

§ 6

1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) trzech członków (spośród członków wybierany jest sekretarz Rady Rodziców).
3. Wykonywanie funkcji w Prezydium ma charakter społeczny
4. Prezydium kieruje pracami Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz, w szczególności wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
5. Prezydium podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Rady, w szczególności:
 - 1) zapewnia bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) wykonuje uchwały Rady;
 - 3) zleca wykonanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
6. Pracami Prezydium kieruje przewodniczący Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Rady Rodziców. Przewodniczący reprezentuje Radę Rodziców i może w imieniu Prezydium podpisywać dokumenty nieskutkujące zobowiązaniami finansowymi. O wszystkich samodzielnie podjętych decyzjach Przewodniczący powiadamia pozostałych członków Prezydium.
7. Skład osobowy Prezydium ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym.
8. Wybór składu Prezydium następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

9. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż przewiduje to skład Prezydium.
10. W skład Prezydium wchodzi osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
11. Osoby wybrane do składu Prezydium, biorąc pod uwagę liczbę otrzymanych głosów, ustalają, kto obejmie funkcje: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców oraz dokonują podziału zadań w Prezydium pomiędzy sobą.
12. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Prezydium utraciła prawo do zasiadania w Radzie, organizowane są wybory uzupełniające.
13. Każdy członek Rady ma prawo monitorować działalność Prezydium, a wszyscy członkowie tego organu Rady, osoby zatrudnione lub wykonujące usługi na rzecz Rady zobowiązani są do udostępnienia mu wszelkich materiałów i dokumentów Rady.
14. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, jako ekspertów, dla wykonania określonych zadań.
Formy i częstotliwość działania ww. komisji lub zespołów wynikają z potrzeb realizacji zadań, do jakich zostały powołane.
15. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego zastępca lub członek Prezydium.

§ 7

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz Prezydium zgodnie z jego kompetencjami.
2. Zebrania plenarne Rady zwołuje się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w określony przez każdego członka Rady sposób, co najmniej 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 2 dni przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań Rady stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium
Zebrania Prezydium odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku.
7. W spotkaniu Rady może brać udział w zastępstwie, z prawem głosu, inny przedstawiciel Rady Klasowej.
Zastępstwo jest zaznaczane na liście obecności. Zastępstwo nie uprawnia do pełnienia funkcji w Prezydium.
8. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
Dopuszczalne jest oddanie głosu telefonicznie, poprzez media elektroniczne, a także przekazanie swojego głosu innemu członkowi Rady.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Rad Klasowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
10. Rada, Prezydium dokumentują ustalenia ze swoich zebrań w formie protokołu.
11. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Rady.

§ 8

1. Rada gromadzi fundusze w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, w tym szczególnie w celu udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
2. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) bieżących remontów i modernizacji pomieszczeń oraz otoczenia Szkoły dla poprawy warunków funkcjonowania i bezpieczeństwa;
 - 2) zakupu środków trwałych i wyposażenia szkoły (w tym doposażenie apteczki);
 - 3) zakupu środków i pomocy dydaktycznych, w tym uzupełniające zakupy książek i czasopism do biblioteki Szkoły;
 - 4) działalności świetlicy szkolnej;

- 5) nagród dla uczniów Szkoły za zwycięstwa w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach itp. oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe;
 - 6) imprez szkolnych bądź klasowych;
 - 7) bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej, w tym:
 - a) żywienia w stołówce szkolnej,
 - b) rzeczową pomoc w sytuacjach losowych,
 - c) zakupu podręczników,
 - d) uczestnictwa w imprezach szkolnych lub klasowych.
3. Źródłami funduszy Rady mogą być:
- 1) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) dotacje budżetowe;
 - 4) dochody z innych źródeł.
4. O przyznanie środków z funduszu Rady mogą wnioskować:
- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Klasowa poprzez członka Rady;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Kierownik świetlicy szkolnej w zakresie funduszu Rady zgromadzonego na rzecz dofinansowania świetlicy szkolnej.
5. Forma akceptacji wydatku z funduszu Rady:
- 1) Rada Rodziców - Uchwała (kwoty powyżej 4 000 PLN)
 - 2) Prezydium – akceptacja pisemna Przewodniczącego Rady i minimum dwóch członków Prezydium Rady na wystąpieniu o środki z funduszu
6. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 9

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
2. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
3. W celu umożliwienia zbilansowania wydatków Rady rodzice corocznie, w sposób dobrowolny deklarują wartość wpłat na fundusz Rady, przy czym deklaracje dobrowolnych składek na rzecz dofinansowania działalności świetlicy szkolnej gromadzone są oddzielnie.
4. Wysokość rekomendowanej składki rocznej ustala Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym (składka może być wpłacana jednorazowo lub w 2 ratach półrocznych)
Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

Wpłata przez rodziców składki na drugie i kolejne dziecko uczęszczające do Szkoły w wysokości połowy kwoty rekomendowanej jest traktowana, jako wystarczająca.

5. Składka za I półrocze jest przekazywana na fundusz rady w formie gotówkowej przez przedstawiciela klasy w Radzie lub bezpośrednio do delegata Rady Pedagogicznej do współpracy z Radą Rodziców, który zobowiązany jest do dostarczenia wpłacającemu potwierdzenia dokonania wpłaty (dokument KP).
6. Rada nie określa rekomendowanej wysokości składki na rzecz dofinansowania działalności świetlicy szkolnej.
7. W celu poprawy efektywności gromadzenia środków ze składek rodziców Szkoły Rada może podejmować działania aktywizujące.

§ 10

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów o rachunkowości.

§ 11

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały.

§ 12

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.